Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Proširenje kapaciteta poduzeća TITAN COMMERCE d.o.o. do regeneracije grada Petrinje

TITAN
commerce

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

NOJN – postupak nabave s obveznom objavnom

-ponavljanje postupka nabave-

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

MSP 2 – 2020

PREDMET NABAVE:
Nabava građevinske opreme

Petrinja, 02.12.2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	TITAN COMMERCE d.o.o.
Sjedište:	ANTE STARČEVIĆA 35 44250 Petrinja
OIB:	56511331826
Odgovorna osoba naručitelja:	Nikolina Dumbović
Kontakt osoba naručitelja:	Darko Dumbović
Telefon:	+385 989418602
Telefaks:	N/P
Elektronička pošta:	***info@titan-commerce.hr***

Ukupna procjena vrijednosti(bez PDV-a):

MSP2-2020:	**193.920,00 HRK**
Grupa 1. Nabava prikolice	168.720,00 HRK
Grupa 2. Nabava toplovodnog visokotlačnog uređaja za pranje	25.200,00 HRK

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014. -2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.1 iz studenog 2017. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi:

Kota Consulting d.o.o., Zagreb, Grmoščica lijeva 8, OIB: 08865311896

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

NOJN - postupak nabave s obveznom objavom.

1.5. Evidencijski broj nabave

MSP 2 - 2020

1.6. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama .Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici **www.strukturnifondovi.hr**

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu info@titan-commerce.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Postupaka nabave s obveznom objavnom i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Ponavljanje predmetne nabave građevinske opreme podijeljene u dvije grupe nabave. U prvoj grupi nalazi se nabava prikolice; u drugoj grupi je nabava toplovodnog visokotlačnog uređaja za pranje. Sve navedeno je sukladno Opisu traženih specifikacija (Prilog 3) i Troškovniku (Prilog 4) koji su u prilogu.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljni opis traženih specifikacija predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave te broj ponuda

Predmet nabave podijeljen je u slijedeće grupi:

Grupa 1. Nabava prikolice

Grupa 2. Nabava toplovodnog visokotlačnog uređaja za pranje

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu "za svaku grupu predmeta nabave". U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 4) za svaku grupu nabave.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Troškovniku po grupama (Prilog 4).

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

ANTE STARČEVIĆA 35, 44250 Petrinja

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se „izvršiti usluge/isporučiti predmet nabave“ kroz period od **najviše 180 kalendarskih dana „odnosi se na sve grupe nabave“** od dana potpisa ugovora s Naručiteljem.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA : (primjenjuju se na sve grupe predmeta nabave)

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave**.** U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sljedeće kriterije financijske sposobnosti:

- *Dokaz solventnosti:*

- da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno ne više od 15 dana,
- da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu

- *Dokaz u vidu visine ukupnog prometa:*

-da ponuditelj u posljednje tri godine koje prethode postupku nabave ima određenu prosječnu visinu prometa najmanje u visini iznosa predložene ponude **„za pojedinačnu grupu nabave“**.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.
Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom

postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz kao što je BON 2, SOL 2, bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

3.3 Dokazi pravne i financijske sposobnosti

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 3.2 Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4. PONUDA

4.1 Sadržaj ponude:

Sadržaj ponude:

a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list *(Prilog 1)*
b) Ispunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti *(Prilog 2)*
c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac Opis traženih specifikacija *(Prilog 3)*
d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik *(Prilog 4)*
e) Ovjerena (potpisom i pečatom) izjava ponuditelja s vremenom odziva na kvar u slobodnoj formi, prema uputama iz točke 6. **c) Osiguran servis i distribucija rezervnih dijelova (S)**
f) Ovjerena izjava (potpisom i pečatom) ponuditelja s rokom isporuke opreme u slobodnoj formi, prema uputama iz točke 6 **b) Rok isporuke (RI)**

4.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a **predaje se u izvorniku**.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ispravci/izmjene/dopune u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje ni bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koja izdaju nadležna tijela.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, **izražava se u kunama zaokružena na dvije decimale** i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 4) te i u ponudi također upisuje cijenu izraženu HRK zaokruženu na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku za Grupu nabave dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu za Grupu nabave koju nudi upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 90 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude**. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi:

Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način: avansno u iznosu 30% vrijednosti nakon sklapanja ugovora o isporuci predmeta nabave, dok će se ostatak od 70% vrijednosti isplatiti na dan potpisanog zapisnika o primopredaji ili otpremnici za određenu stavku predmeta nabave, odnosno izvršenoj isporuci stavke predmeta nabave.

4.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najbolji omjer cijene i kvalitete.

5 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN):	TITAN COMMERCE d.o.o.
Adresa:	ANTE STARČEVIĆA 35, 44250 Petrinja
Broj nabave:	MSP 2 – 2020
Predmet nabave:	Nabava građevinske opreme „NE OTVARAJ“ (navesti ispod predmeta nabave)
Na poleđini:	„Naziv i adresa ponuditelja“

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

Ponude moraju biti zaprimljene **najkasnije do 18.12.2020. godine do 16:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete - ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način izračuna pokazatelja ocjene ponude prema kriteriju odabira ponuda:

1. CIJENA IZ PONUDE	50%	50 BODOVA
2. ROK ISPORUKE	30%	30 BODOVA
3. KAPACITETI SERVISNE POTPORE I BRZINA ODZIVA NA KVAR	20%	20 BODOVA

Formula: T = C + RI + S

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

S = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni servis i distribuciju rezervnih dijelova/ brzinu odziva na kvar

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (C) bez PDV-a

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$C = (Cl/Ct) \times 50$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cl = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Ct = cijena ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova

b) Rok isporuke (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je ODAB0 dana od dana sklapanja ugovora, vrijedi za sve grupe nabave. Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = (Ris/Rit) \times 30$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na cijeli broj)
Ris = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave
Rit = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
30 = maksimalni broj bodova

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponuda po ovom kriteriju ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće informacije:

- **Izjavu ponuditelja o roku isporuke usluge izraženom u danima.**

c) Osiguran servis i distribucija rezervnih dijelova (S)

Ponudi s uključenim servisom i distribucijom rezervnih dijelova u najkraćem roku dodjeljuje se 20 bodova. Ponudi koja ne uključuje servis i distribuciju rezervnih dijelova dodjeljuje se 0 bodova.

$$S = (Ss/St) \times 20$$

S = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
Ss = najkraće vrijeme odaziva ponuđeno u postupku
St = vrijeme koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje
20 = maksimalni broj bodova

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponuda po ovom kriteriju ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće informacije:

- Izjavu o dostupnosti rezervnih dijelova u garantnom periodu i izvan njega, uključivo izjavu o brzini odziva na kvar izraženu u satima

7 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Otvaranje ponuda će se **održati 18.12.2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu ispunjenja uvjeta sposobnosti;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

7.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 4.1 ove Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na svojoj internetskoj stranici.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude (Odluka o isključenju/odbijanju ponude);
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ugovor sklopljen s odabranim Ponuditeljem na temelju dokumentacije za nadmetanje podložan je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti.

OSTALE ODREDBE

Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.